

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย สำหรับนักวิจัยของศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขง

1. เสนอเค้าโครงการวิจัยเพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา
2. แก้ไขเค้าโครงการวิจัย และเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย
3. จัดทำสัญญารับทุนวิจัย พร้อมเค้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
4. ทำสัญญาการยืมเงินงวดที่ 1 (50%)
5. ส่งหลักฐานเบิกจ่าย/หักล้างเงินยืม งวดที่ 1 พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย และรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเงินงวดที่ 2
6. ทำสัญญาการยืมเงินงวดที่ 2 (20%)
7. ส่งหลักฐานหักล้างเงินยืม งวดที่ 2 และส่งหลักฐานเบิกจ่ายตามจำนวนเงินทั้งหมดที่เหลือ พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย และรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2
8. ส่งรายงานการวิจัยฉบับเพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา 2 ชุด
9. ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านและประเมินรายงานการวิจัย และแจ้งข้อเสนอแนะให้นักวิจัยทราบ
10. ปรับปรุงแก้ไขรายงานการวิจัย และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อขออนุมัติเงินงวดที่ 3
11. ทำสัญญาการยืมเงินงวดที่ 3 (10%)
12. นักวิจัยส่งหลักฐานการตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติหรือ ระดับชาติ และขออนุมัติใช้ และเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย (20%)

*** สำคัญ

- เมื่อการวิจัยเสร็จสมบูรณ์ตามโครงการแล้ว ต้องจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์เป็นเอกสาร จำนวน 1 ชุด และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

- ผู้รับทุนจะต้อง ตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยจากโครงการวิจัยนี้ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ โดยผู้รับทุนต้องลงข้อความแสดงกิตติกรรมประกาศศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยนี้ และต้องส่งสำเนาผลงานในวารสารนั้นให้ผู้ให้ทุน จำนวนอย่างน้อย 3 ชุด

- ในกรณีผู้รับทุนไปนำเสนอบทความวิจัยในการประชุมวิชาการ ผู้รับทุนจะต้องแสดงกิตติกรรมประกาศศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยนี้ และต้องส่งสำเนาผลงานในวารสารนั้นให้ผู้ให้ทุน จำนวนอย่างน้อย 3 ชุด

*** **หมายเหตุ :** กรุณาอ่านเอกสารทั้งหมดนี้โดยละเอียดหากมีข้อสงสัย ติดต่อเจ้าหน้าที่การเงิน
ของศูนย์วิจัยฯ โทร. ภายใน 3150 หรือ 043-203215